

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол от 17.02.2026 № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2
Каменска - Уральского»
Т.М. Субботина
17 февраля 2026 г

Правила
приема обучающихся на программы, осуществляемые на основе платной образовательной деятельности, в том числе на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, порядок отчисления и порядок восстановления в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска – Уральского» (далее по тексту – Учреждение) на программы, осуществляемые на основе платной образовательной деятельности, в том числе дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства культуры РФ от 21 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Данные правила способствуют эстетическому воспитанию и решают задачу по привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию, по реализации их потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, по воспитанию в них активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.3. Данные правила созданы с учетом занятости детей в общеобразовательных организациях и являются локальным нормативным актом Учреждения.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения о зачислении. График работы приемной комиссии: понедельник – пятница: 9.00 – 13.00; 14.00 – 18.00.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает информацию об организации приема на образовательные программы: на информационном стенде (1 этаж Учреждения), на официальном сайте <https://dshci2.nubex.ru/> - главная страница, ссылка <https://dshci2.nubex.ru/5736/> - раздел «Порядок приема и результаты отбора на образовательные программы»).

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора и согласовывается с педагогическим советом.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место рождения;
- фамилии, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка и адрес прописки его родителей (законных представителей) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения в Учреждении по образовательной программе в области искусств;

- фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (по форме утвержденной Учреждением);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2.6. Заявление о приеме и вышеперечисленные документы в дальнейшем хранятся оформленные в форме личного дела.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в период, установленный приказом по Учреждению: с 15 апреля по 04 июня 2026 года и с 20 по 31 августа 2026 года.

2.9. Прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, производится в период установленный приказом по Учреждению.

2.10. Зачисление обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета не позднее 31 августа 2026 года.

2.11. Количество мест обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах в области искусств, устанавливается государственным заданием.

2.12. Учреждение вправе проводить набор на программы, осуществляемые на основе платной образовательной деятельности, в том числе на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, сверх государственного задания.

2.13. Зачисление обучающихся на программы, осуществляемые на основе платной образовательной деятельности, в том числе на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, производится приказом директора Учреждения на основании договора об образовании заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

2.14. Основанием для возникновения образовательных отношений при приеме на программы, осуществляемые на основе платной образовательной деятельности, в том числе на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств является - договор об образовании.

2.15. Возраст поступающих на обучение в Учреждение:

- со сроком обучения 9 месяцев от 4 лет и более

- со сроком обучения 3 года 10 месяцев от 6,6 лет до 17 лет включительно;

- со сроком обучения 9 лет 10 месяцев от 6,6 лет и более.

2.16. Зачисление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня,

производится при наличии в Учреждении свободных мест, на основании приказа директора Учреждения, после предоставления соответствующих документов (академической справки, выданной другим учреждением, индивидуального плана) и заявления родителей (иных законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении (в случае перевода или смене места жительства и т.д.);
- окончание Учреждения и полное успешное освоение образовательных программ;
- в случае расторжения договора, заключенного между директором Учреждения и родителем (законным представителем), по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление производится на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) указывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в области искусств, срок восстановления и предполагаемый класс.

4.2. При восстановлении учитывается наличие творческой и интеллектуальной одаренности, состояния здоровья ребенка, а также объем знаний, умений и навыков на соответствие заявленной программе в области искусств и классу.

4.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается программа, класс, списочный состав преподавателей.